

KOAH HASTA DERNEĞİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ BİLGİ FORMU

Doküman İsmi:

KOAH Hasta Derneği Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Hedef Kitle:

KOAH Hasta Derneği tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler.

Hazırlayan:

KOAH Hasta Derneği

Versiyon:

.

Onaylayan:

KOAH Hasta Derneği Üst Yönetimi tarafından onaylanmıştır.

Yürürlük Tarihi:

08.03.2024

Politika'nın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

© KOAH Hasta Derneği 2024

KOAH Hasta Derneği'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM 1 – GİRİŞ

1.1. Giriş.....	4
1.2. Amaç.....	4
1.3. Kapsam.....	4
1.4. Tanımlar.....	5
1.5. Politika'nın Yürürlüğü.....	6
2. BÖLÜM 2 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME İLKELERİ.....	6
3. BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	7
3.1. Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen ilkelere uygun olarak işlenmesi.....	7
3.2. Kişisel verilerin işlenme şartları.....	7
3.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi.....	7
3.4. Kişisel veri sahibinin aydınlatılması.....	7
3.5. Kişisel verilerin aktarılması.....	7
4. BÖLÜM 4 – ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	8
5. BÖLÜM 5 – AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜMÜZ.....	8
6. BÖLÜM 6 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	9
6.1. Kişisel Verilerin Aktarılması.....	9
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması.....	10
7. BÖLÜM 7 – DERNEĞİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI.....	11
8. BÖLÜM 8 – KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI11	11
8.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	11
8.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması.....	11
8.3. Derneğin Başvurulara Cevap Vermesi.....	11
8.4. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller.....	12
9. BÖLÜM 9 – DERNEĞİMİZİN İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	12

1. BÖLÜM 1 – GİRİŞ

1.1. GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması kapsamında tarafımıza ilemiş olduğunuz kişisel verilerinizin ve bilgilerinizin korunmasına KOAH Hasta Derneği olarak son derece önem vermekteyiz. İşbu KOAH Hasta Derneği Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") kapsamında aşağıda yer alan KOAH Hasta Derneği ilişkiniz olan dernek ("**Dernek**") tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen kurallar ve Derneğimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel ilkeler açıklanmakta ve böylelikle Derneğimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte, korunmakta, saklanmakta ve imha edilmektedir.

- **KOAH Hasta Derneği**

Emek Mahallesi 29.Sokak 18/3 Çankaya/ANKARA adresinde bulunan KOAH Hasta Derneği

1.2. AMAÇ

Bu Politikanın kapsamı doğrultusunda kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda 6698 Sayılı KVKK Kanununa, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına ve ikincil mevzuata uyum sağlanması için veri sorumlusunun faaliyetlerini uyumlu şekilde yürütmesi, ilgili kişilerin en şeffaf ve doğru şekilde bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

1.3. KAPSAM

Bu Politika; Çalışan adayı, müşteri, hissedar vs. ile ilgili kişilere ait kişisel verilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilere ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahibi ilgili kişilere ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK ... ("**EK ...- Kişisel Veri Sahipleri**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

1.4. TANIMLAR

Kanun: 24.03.2016 tarihli ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişiyi,

Açık veri: Ücretsiz olarak veya hazırlanma maliyetini geçmeyecek şekilde internet üzerinden herkesin erişimine sunulan, üzerinde herhangi bir fikri mülkiyet hakkı bulunmayan ve herhangi bir amaçla serbestçe kullanılabilen, makineler tarafından okunabilen ve böylelikle diğer veriler ve sistemlerle birlikte çalışabilen, anonim hale getirilmiş veriyi,

Kişisel verilerin imha edilmesi: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,

Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Ziyaretçi: Kurumumuzun sahip olduğu fiziksel alanlara çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişileri ifade eder.

1.5. POLİTİKA’NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Derneğimiz tarafından düzenlenen bu Politika [01.06.2020] tarihlidir. Politika’nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika’nın yürürlük tarihi güncellenecektir. Politika Derneğimizin internet sitesinde (<https://koahakarsicalbiislik.com/>) yayımlanır ve kişisel veri sahibi ilgili kişilerin talebi üzerine onların erişimine sunulur.

2. BÖLÜM 2 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME İLKELERİ

KOAH Hasta Derneği , kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenleyen, **KVKK’nın, 4. maddesi** uyarınca aşağıda sayılan ilke ve esaslar çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

A. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk

KOAH Hasta Derneği , kişisel verilerinizi, KVKK ve yapılan iş gereği uyulması zorunlu olan diğer kanun ve düzenlemelere uygun olarak işlemektedir.

B. Doğru ve Güncel Olma

KOAH Hasta Derneği, veri sahibi tarafından sağlanan kişisel verilerin izinsiz ve gerçeğe aykırı olarak değiştirilmemesi ve işlenen verilerle ilgili bir değişiklik olduğunda veri sahibi tarafından talep edilmesi halinde, kişisel verinin güncellenmesi için gerekli işlemleri yerine getirmekte, teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

C. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

KOAH Hasta Derneği tarafından kişisel verilerin işlenmesinden önce, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği belirlenir. Gerekli aydınlatma yapılır ve gereken hallerde ilgili kişilerin açık rızaları alınır.

D. İşleme Amacıyla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

KOAH Hasta Derneği kişisel verileri yalnızca KVK düzenlemeleri kapsamında (KVKK 5/2 ve 6/3 Md.) veya ilgili kişiden alınan açık rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK Md. 5/1) ve ölçülülük esasına uygun olarak işlemektedir.

E. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Derneğimiz, kişisel verileri işlendikleri amaçlar doğrultusunda gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Derneğimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini

tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun olarak saklamaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha ve yok edilmektedir.

3. BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel veriler, ilgili kişilere karşı aydınlatma yükümlülüğü yerine getirildikten sonra, ilgili kişilerin açık rızası alınarak işlenebilir. Açık rıza KVK düzenlemelerine uygun yöntemlerle alınır.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıdaki şartlardan sadece biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 4. Bölüm başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

I. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibi ilgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibi ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

II. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm bulunması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

III. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle açıkça rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibi ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

IV. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş olacaktır.

V. Derneğin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Derneğimiz hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibi ilgili kişisel verileri işlenebilecektir.

VI. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibi ilgili kişinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

VII. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahiplerinin kişisel verileri işlenebilecektir.

VIII. Derneğimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Derneğimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibi ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4. BÖLÜM 4 – ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler Derneğimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen prensiplere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların bulunduğu durumlarda işlenmektedir:

- i. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanun ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibi ilgili kişilerin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumlarda veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- ii. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişilerin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumlarda veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

5. BÖLÜM 5 – AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜMÜZ

KOAH Hasta Derneği ('Dernek') 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10. madde gereğince, veri sorumlusu olarak, başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak, kişisel verilerin korunması, kişisel verilerinizin toplanma şekilleri, işleme amaçları, işlemenin hukuki nedenleri ve haklarınız konusunda sizleri en anlaşılır şekilde ve kişisel verilerin işlenmesinden önce aydınlatır.

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Derneğimiz veya yetkilendirdiği kişi/kişiler, ilgili kişilere;

- a) Derneğimiz veya temsilcisinin kimliğini,
- b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini,
- c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceğini,

d) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebini,

e) 11 inci maddede sayılan (İlgili Kişilerin Hakları) diğer haklarını,

Derneğimiz, T.C Anayasasının 20. ve KVKK 11. maddesi gereği ilgili kişilerin bilgi talep etmesi halinde bilgilendirmeyi yapar.

6. BÖLÜM 6 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Derneğimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve mevzuatın izin verdiği şartlar doğrultusunda özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Derneğimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

A. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veri sahibi ilgili kişinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde KVKK kapsamında Derneğimiz tarafından gerekli dikkat ve özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Dernek tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Derneğimiz hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Derneğimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Dernek tarafından aktarılmasının derneğin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Dernek meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı ve KVKK kapsamında gerekli şartların sağlanması halinde aktarılacaktır. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere

(“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) aktarılabilecektir.

B. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Derneğimiz tarafından, işbu Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde üçüncü kişi ve/veya kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir:

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası alınmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibi ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibi ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibi ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke yukarıdaki şartlardan herhangi biri veya birkaçının varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke aktarılabilecektir.

7. BÖLÜM 7 – DERNEĞİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Derneğimiz nezdinde, Kanun’un 10. maddesi ve yönetmelikler uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Derneğimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun’un 4. maddesinde belirtilen prensipler olmak üzere Kanun’da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir.

8. BÖLÜM 8 – KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

8.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

KOAH Hasta Derneği'nin faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler ile ilgili olarak veri sahibi ilgili kişi, KVKK'nın 11. maddesinde ve Yönetmeliğin 10. maddesinde sayılı haklarınız çerçevesinde, KOAH Hasta Derneği'ne başvurarak:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

8.2 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri bölüm 8.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin isteklerini ve taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Derneğimize iletebileceklerdir.

8.3 DERNEĞİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Derneğimiz, kişisel veri sahibi ilgili kişiler tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibi ilgili kişinin, bölüm 8.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Derneğimize iletmesi durumunda, Derneğimiz talebin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak cevaplandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife göre ücret alınabilecektir.

8.4 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI İLERİ SÜREMEYECEĞİ HALLER

KVKK'nın ilgili hükümleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

a) Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.

b) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

c) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

d) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

e) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

9. BÖLÜM 9 – DERNEĞİMİZİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Politika ile ilgili tüm soru ve görüşlerinizi bize iletme için bizimle aşağıdaki adreste belirtilen iletişim yollarından birini kullanabilirsiniz:

Adres: Emek Mahallesi 29.Sokak 18/3 Çankaya/ANKARA

Tel: 0 312 219 42 99

Faks: 0 312 219 42 99

GSM: 0 533 399 7276

E-Posta: koahhastalaridernegi@gmail.com

